



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.(กง.) โทร. 0 2205 2309 โทรสาร 0 2251 7527

ที่ 0002.71/๘ 0023

วันที่ ๔๖ มีนาคม 2552

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางของนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

นายแพทย์ (สบ 5) รอง ผบก. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง และการพิจารณาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 12 ทวิ พ.ศ.2549 กำหนดให้พนักงานสอบสวนส่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 12 ทวิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และข้อ 6 และตามคำสั่ง ตร.ที่ 429/2551 ลง 13 มิ.ย.2551 ได้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ แบบ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและจ่ายเงินค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางของนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จำเป็น ประหยัด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางของนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

1. การเชิญนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ให้เชิญนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกระทรวงยุติธรรมที่ทำหน้าที่ในเขตจังหวัดเดียวกันเป็นหลัก เว้นแต่ในจังหวัดนั้น ไม่มีนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ให้เชิญจากจังหวัดที่ใกล้เคียงที่สุด
2. การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางของนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ที่เคยรับราชการมาแล้ว ให้เบิกตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการสำหรับผู้

/ที่ไม่เคย...

ที่ไม่เคยรับราชการมาก่อน ให้เบิกจ่ายตามระดับตำแหน่งที่ กค. ได้เทียบตำแหน่งไว้ และหากมีความประสงค์จะเทียบตำแหน่งในระดับสูงกว่าที่ กค. ได้เทียบตำแหน่งไว้ จะต้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน อัตราเงินเดือน และหรือเงินค่าตอบแทนการทำงาน เป็นต้น เพื่อขอทำความตกลงกับ กค. เป็นกรณี ๆ ไป

3. ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 22 กำหนดหลักเกณฑ์การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการ จะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ สำหรับกรณีการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน และหากมีกรณีต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ กค. กำหนด การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกินสองเที่ยว การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ดังนั้น โดยหลักการผู้เดินทางจึงต้องเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ไม่อาจนั่งพาหนะรับจ้างได้ตลอดเส้นทางวันแต่เมื่อเดินทางไปถึงจังหวัดที่ปฏิบัติงานแล้ว ไม่มียานพาหนะประจำทางเพื่อเดินทางจากสถานียานพาหนะประจำทาง ไปยังจุดที่ปฏิบัติราชการ หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือผู้เดินทางเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า จึงจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง

4. การเบิกจ่ายค่าพาหนะประจำทางและค่าพาหนะรับจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 9 และข้อ 10 กล่าวคือค่าพาหนะประจำทางให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้เดินทาง สำหรับค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง

/แต่ไม่เกิน...

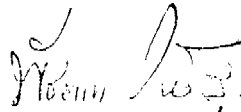
แต่ไม่เกินอัตราที่ กค.กำหนด

สำหรับกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง เนื่องจากรถประจำทางหยุดให้บริการแล้ว ผู้เดินทางอาจใช้ยานพาหนะอื่น (รวมทั้งพาหนะรับจ้าง) ได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

5. กรณีนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่เป็นข้าราชการ มีความประสงค์ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ ส่วนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่เป็นบุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานสอบสวนก่อน

ทั้งนี้ คร.ได้แก้ไขปรับปรุงคำสั่ง ตร.ที่ 429/2551 ลง 13 มิ.ย.2551 เรื่อง หลักเกณฑ์แบบ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและจ่ายเงินค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ให้ครอบคลุมถึงการเบิกจ่ายค่าพาหนะด้วยแล้ว รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป.

พล.ต.อ. 
(พิชรวัต วงษ์สุวรรณ)

ผบ.ตร.



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ 142/2552

เรื่อง หลักเกณฑ์ แบบ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 429/2551 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ใช้แบบขอรับเงินค่าตอบแทนนักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่นักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง และการพิจารณาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 12 ทวิ พ.ศ.2549 ไว้แล้วนั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบขอรับเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง และการพิจารณาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 12 ทวิ พ.ศ.2549 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(4) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 จึงให้ใช้แบบขอรับค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางของนักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน ตามรายละเอียดท้ายคำสั่งนี้

ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2552

พันตำรวจเอก

สำเนาถูกต้อง

(สมศักดิ์ จิตศิริรัตน์)

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองนิติการ

พลตำรวจเอก

พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

(พัชรวาท วงษ์สุวรรณ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

แบบขอรับค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางของนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 12 ทวิ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการร้องทุกข์/สอบสวน/ชี้ตัวผู้ต้องหาในคดีที่มีบทบัญญัติให้นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ เข้าร่วมด้วย ตามเลขคดีที่..... ระหว่าง.....

ผู้กล่าวหา..... ผู้ต้องหา ข้อหา.....

- ซึ่งเป็นคดีที่
- ☐ ผู้เสียหายเป็นเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีร้องทุกข์
 - ☐ จัดให้ผู้เสียหายหรือพยานที่เป็นเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีชี้ตัวบุคคล
 - ☐ ถามปากคำผู้เสียหายหรือพยานที่เป็นเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปี
 - ☐ สอบสวนผู้ต้องหาที่เป็นเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับค่าตอบแทนและค่าพาหนะตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง แก่นักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ที่เข้าร่วมการร้องทุกข์ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง และการพิจารณา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 12 ทวิ พ.ศ.2549 ดังนี้

☐ ค่าตอบแทน จำนวน..... บาท

☐ ค่าพาหนะเดินทาง เป็นค่า

☐ ยานพาหนะประจำทาง จำนวน.....บาท

☐ พาหนะรับจ้าง จำนวน.....บาท

☐ ระหว่างสถานที่อยู่ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้เดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

☐ ไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

☐ เดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

☐ ไม่มียานพาหนะประจำทางระหว่างสถานียานพาหนะประจำทางกับสถานที่ปฏิบัติราชการ
เนื่องจาก.....

☐ มียานพาหนะประจำทางระหว่างสถานียานพาหนะประจำทางกับสถานที่ปฏิบัติราชการ แต่
ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เนื่องจาก.....

☐ เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย สำหรับรถยนต์/รถจักรยานยนต์
จำนวน.....บาท เป็นระยะทาง.....กม. อนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวโดย
☐ ผู้บังคับบัญชา ☐ พนักงานสอบสวน

พร้อมนี้ได้แนบ ☐ คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ☐ คำอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไป
ราชการ ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน
(.....)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติจ่ายได้
ลงชื่อ.....(3)..... (.....)	ลงชื่อ.....(4)..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับคำตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง จำนวน.....(5).....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....(6).....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....(7).....ผู้จ่ายเงิน
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

- คำอธิบาย (1) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับคำร้องทุกข์
- (2) ให้ลงลายมือชื่อนักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ผู้ยื่นคำขอรับค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง
- (3) ให้ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการเงินของหน่วยงาน
- (4) ให้ลงลายมือชื่อหัวหน้าพนักงานสอบสวนหรือหัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
- (5) ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้มีอำนาจได้ส่งจ่ายแล้ว
- (6) ให้ลงลายมือชื่อนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ผู้ขอรับเงิน
- (7) ให้ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

- หมายเหตุ - ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน หรือข้ามเขตจังหวัด การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน หรือการเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะประจำทาง เว้นแต่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้